



Департамент образования
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 119 Г.ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

г. Липецк

О создании Консультационного
центра «Диалог» по оказанию
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям с детьми
дошкольного возраста

В целях оказания услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и на основании приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 312 «Об утверждении перечня юридических лиц - победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание и обеспечение функционирования консультационных центров (служб) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и размера предоставления им гранта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть на базе ДООУ Консультационный центр «Диалог» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

2. Назначить руководителем Консультационного центра заместителя заведующей Осипову Анджелу Николаевну.

2.1. Руководителю Консультационного центра обеспечить разработку нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Службы.

2.2. В ходе реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» руководитель Консультационного центра:

- осуществляет общую координацию действий по реализации проекта;
- обеспечивает дистанционное и сетевое взаимодействие в целом;
- разрабатывает нормативную базу Консультационного центра;
- проводит информационную деятельность в г. Липецке и Липецкой области по работе Консультационного центра;
- организывает работу по регулярному освещению деятельности Консультационного центра в средствах массовой информации и сети «Интернет».
- отвечает за привлечение в Консультационный центр получателей услуг;
- обобщает и анализирует полученные результаты;
- контролирует выполнение «Дорожной карты Консультационного центра «Диалог»»;
- контролирует ведение документации Консультационного центра;
- организывает работу по регулярному освещению деятельности Консультационного центра;
- контролирует ведение журналов учета обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет формы работы по предоставлению запрашиваемых услуг;
- оказывает консультативную помощь специалистам центра для размещения на сайте ДООУ видеозаписей мастер-классов, консультаций, мероприятий;
- осуществляет реализацию «Дорожной карты Консультационного центра «Диалог»»;
- осуществляет ежемесячный мониторинг оказания консультационных услуг родителям специалистами Консультационного центра.

3. Назначить бухгалтером Консультационного центра главного бухгалтера

3.1. В ходе реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» главному бухгалтеру Консультационного центра:

- вести работу в электронном бюджете по реализации национального проекта;
- вести учёт расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- своевременно вести отчетность по реализации проекта.

4. Для оказания услуг утвердить список сотрудников Консультационного центра:

4.1. Заместитель руководителя проекта Шепелёва Л.А. – старший воспитатель:

- представляет отчеты о реализации проекта;
- организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, направленное на их обучение организации воспитательного и образовательного процесса в условиях семьи;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

4.2. Методист проекта Киселёва М.А. – старший воспитатель:

- разрабатывает методических рекомендаций для родителей.
- своевременно размещает информацию о деятельности Консультационного центра на официальном сайте ДООУ №119 г. Липецка в разделе «Консультационный центр «Диалог»»;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в вопросах воспитания детей.

4.3. Специалисты:

Пузикова С.Н. – педагог-психолог;

Рыжкова О.В. – педагог-психолог;

Терещенко Е.С. – учитель-логопед;

Игнатова А.А. – учитель-логопед;

- оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в вопросах воспитания детей.

5. Сотрудникам Консультационного центра вести приём в назначенные часы на своём рабочем месте, вносить запись в журнал специалиста Консультационного центра «Диалог».

6. Утвердить План мероприятий Консультационного центра «Диалог» (Приложение 1).

7. Утвердить График работы специалистов консультационного «Диалог» (Приложение 2).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Н.Н. Наумова

С приказом ознакомлены и согласны:

Зам. заведующей: _____

Специалисты: _____

Бухгалтер: _____