

ПРОТОКОЛ 29.08. 2022 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №119 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1993 г № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441);
- Приказом Минобрнауки России от 25. 10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020 №533);
- Лицензией ДООУ № 119 г. Липецка от 23.01.2020 № 1885 на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом ДООУ № 119 г. Липецка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №119 г. Липецка (далее ДООУ).

1.3. ДООУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее – Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой учреждением.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение иностранных языков;
- обучение основам робототехники;
- обучение грамоте и чтению, математике;
- обучение игре в шахматы;
- обучение певческим навыкам, вокалу;
- обучение элементам актёрского мастерства;
- обучение основам хореографии, ритмики;
- развитию сенсорного восприятия и логического мышления;
- создание различных студий по приобщению детей к изобразительной деятельности, искусству, к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы;
- организация групп раннего развития ребёнка;
- коррекция речевых нарушений (логопедия).

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребёнка:

- оздоровительный массаж;
- лечебная физкультура и т.п.

1.7. ДООУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей), на основании заключенного договора.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик* – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для своего несовершеннолетнего ребёнка.
- *Потребитель* – несовершеннолетний ребёнок, получающий Услугу.
- *Исполнитель* – ДООУ, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.
- *Услуга* – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнитель:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития;

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- привлекает педагогических работников для оказания платных образовательных услуг путем заключения договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и Учредителем;
- назначает работников, ответственных за координацию работы по оказанию платных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями);
- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.
- осуществляет контроль над образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет иные функции согласно Уставу ДОО.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.3. Зачисление обучающихся (воспитанников) в группы на получение платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя ДОО

3.4. Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю учреждение прописывает льготную категорию и размер льгот);
- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги.

3.5. ДОУ обязано:

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, кто их оказывает;
- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

4. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

4.1. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами от 05.11.2020 № 1115 «Об утверждении порядка определения размера платы (цены) за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка».

4.5. Оплата Заказчиком услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре.

4.6. При оказании платных образовательных услуг льготы не предусмотрены.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями города Липецка.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.